

記入例 経 歴 書

(令和 年 月 日現在)

氏名 〇〇 〇〇		生年月日 M T S H 20年8月15日	性別 男 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/>
本会所属支部 〇〇支部		本会・支部での役職等 本会〇〇部員、支部〇〇	
学歴・職歴			
1 最終学歴	〇〇年〇〇月 〇〇大学・〇〇学部 卒業		
2 職歴	〇〇年〇〇月 〇〇会社(株)入社(〇〇〇〇の販売等) 〇〇年〇〇月 同 退社 〇〇年〇〇月 東京会行政書士登録 以後、現在に至る。		
3 基礎研修受講歴	(13期生)		
NPO、ボランティア、その他の地域活動状況			
(1) 〇〇年〇〇月 〇〇NPO法人に入会、高齢者の生活支援活動に参加			
(2) 〇〇年〇〇月 〇〇区の民生員に選任され、現在、活動中			
本会、支部での活動状況			
(1) 本会〇〇部で〇〇を担当している。			
(2) 支部で〇〇を担当している。			
業務の得意分野		行政書士以外の資格等	取得年月
(1) 法人会計業務		税理士	H8年10月
(2) 福祉・介護保険		社会福祉士	H13年4月
(3) IT関係			年 月
社団入会後の抱負			
(1) 〇〇市を中心に、法定後見等の案件を積極的に受任したい。			
(2) 法人後見等の事案について、会計事務を担当したい。			
(3) 行政書士業務とのバランスを考え、後見等の受任件数については、最大5件程度としたい。			

<補足事項>

当社団では、上記の情報については、会員の管理及び社団の事業運営に必要な範囲で使用することとし、その他の目的のために使用することは致しません。