# 平成２７年度　更新研修年間スケジュール（改正版）

会員番号　　氏名

【平成２７年度】

| | ライブ | ビデオA | ビデオB |
|---|---|---|---|
| | （火曜日） | （木曜日） | （土曜日） |
| 第１回 | ７月２１日 | ８月２７日 | ８月２９日 |
| 第２回 | ９月１日 | ９月２４日 | １０月　３日 |
| 第３回 | １０月２０日 | １１月　５日 | １１月　７日 |
| 第４回 | １１月２４日 | １２月１０日 | １２月１２日 |
| 第５回 | 平成２８年<br>１月２６日 | 平成２８年<br>２月　４日 | 平成２８年<br>２月　６日 |

会　場：ライブ講義　行政書士会館地下講堂
　　ビデオ補講　東京都行政書士会２０１、２０２会議室
時　間：１３：００～１７：１５（受付　１２：３０）
持ち物：筆記用具、本紙「平成２７年度　更新研修年間スケジュール」

注　意：１、研修終了後、受付にて出席票と引き換えに、受講されたことの確認として本紙に受講確認の印を押印いたします。
２、講義開始１０分以内の遅刻、講義終了予定時刻以降の退出は出席単位として認めます。
３、本紙はご自身の受講履歴の確認用としてご使用ください。研修当日に本紙をお忘れの場合は、後日押印はできませんのでご了承ください。
４、本紙は出席表ではありません。「出席票」は必ず提出してください。（尚、本紙に確認印がなくても、出席票が提出されていれば、単位を認定いたします。）

| 第１回 | | 第２回 | | 第３回 | | 第４回 | | 第５回 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |